Scenario

You are employed by a large company as an ICT supervisor. The company has a network with approximately 400 users. It also has 300 home workers and sales staff (using laptops and standalone machines) distributed throughout the UK. The company has decided that, to speed up the production of documents and to reduce the incidence of upper limb disorders, speech recognition software will be installed on every workstation and laptop. Before this can be accomplished, the company’s stock of ICT equipment must be audited and assessed for compatibility with the new software. For practical reasons, most of the equipment will be audited by the users, who will report the details to you via e-mail.

You have been tasked with producing the necessary documentation so that this task can be accomplished quickly and accurately. Your Assessor will advise you of the speech recognition software to be used, and of the operating systems concerned. The medium and format for each document should be selected for ease of use and transmission.

You should assume that the target audience are competent users, but have no technical training. You should also assume that all users have the same operating system, to be nominated by your Assessor

**Task A**

**1 Research and list the exact system requirements for the speech recognition software to operate and to give maximum flexibility to the user. You should include all other software applications and operating systems with which it can be used**

**speech recognition software**

Speech recognition is the ability of a machine to convert it into a machine-readable format. The vocabulary of words and phrases in speech recognition is limited. The most common speech recognition applications include routing, speech to text processing, voice dialling and voice search.

语音识别是机器并将其转换为机器可读格式的能力，语音识别中的单词和短语phrases的词汇量有限，最常见的语音识别应用包括 routing ， speech to text processing ， voice dialling and voice search

**System requirements of speech recognition software**

**-CPU 2.2 GHz**

**-Memory 2 GB**

**-Hard disk space – 4 GB**

**OS system with which it can be used**

Windows语音识别（WSR）是Microsoft为Windows Vista操作系统开发的语音识别组件speech recognition component developed by Microsoft , after that the WSR is include user content , grammar input , voice samples , training course for adjust.and through the WSR to control the desktop. Therefore, the ，WSR是根据用户内容，语音样本，语法输入，培训课程和词汇调整。 另外还使用语音命令来控制桌面用户界面。 因此，WSR还包括电子文档和电子邮件中的指令文本, the WSR also include dictate text in electronic documents and email

**System requirements of speech recognition**

**-CPU 2.2 GHz**

**-Memory 2 GB**

**-Hard disk space – 4 GB**

**2 Research the methods and describe which software and hardware audits can be carried out on the user’s operating system.**

**Hardwire audits:**

**Operating system**

The hardware resources in the operating system are like device manager能允许用户查看有关计算机硬件，驱动程序和软件相关数据的信息。 这样，用户可以了解与操作系统相关的显示诊断和故障排除信息，以便他们可以检查一些硬件状态，通常问题不是安装驱动器，因此用户可以 通过系统信息获取硬件信息。

**Third party audit software**

SIW是Windows工具的高级系统信息，该功能分析有关属性和设置的详细信息，之后信息包括软件信息，硬件信息，网络信息和工具。 此外，SIW还可以创建报告文件，文件构成包括HTML，JSON，CSV，TEXT或XML

**Physical audit**

硬件审核的物理审核可以在用户的操作系统上进行，检查硬件是否有效，其中一个例子是检查网卡，确保有相关的功能和许可证。 因此，另一个物理审核是检查RAM以防止影响性能。

**Software audit to be carried out:**

**Operating system**

要在操作系统中执行的软件审计是Windows事件查看器，因为该功能包括检查应用程序和系统消息，例如错误，信息消息和警告。 Windows事件查看器还包括应用程序，系统和安全性，之后应用程序日志记录与Windows系统组件（如驱动程序和内置接口元素）相关的事件。因此，安全日志记录与安全性相关的事件，例如登录尝试和资源访问

另一个软件审计是软件环境，我们可以从系统信息中找到它，然后通过软件环境检查一些基本信息，例如系统驱动程序，网络连接，Windows错误报告，环境变量，打印作业，运行任务，加载模块，服务，计划组，启动计划和OLE注册。其中一个好处是用户可以通过Windows错误报告来了解相关问题并解决问题

**Third party audit**SIW可以创建报告文件，文件形成包括HTML，JSON，CSV，TEXT或XML，用于访问处理模式processing mode，例如 Hardware, Software and Network Information, Software License Management, Security Audit, Server Configuration Management. Event Viewer, Certificates, Passwords Recovery, Installed Programs, Applications, Security,

**Q1 On the answer sheet, briefly describe two problems that could arise during the audit process and give a possible solution for each.**

**The users misunderstanding the process of audit**

用户误解了审计过程常见的问题是用户误解了审计过程，因为用户不了解审计过程和审计模式。 因此，如果审计过程不完整，这很容易让用户误解，有时候没有其他解释可能会让用户混淆，因为内容信息较少。可能缺乏关于审计过程的知识 结束流程或取消审核

**Solution**

我们可以针对问题准备一些解决方案，因为添加图像是方法之一，因为用户可以通过图像轻松理解，我们需要在图像下给出一些解释，因为动作可以防止用户混淆。 因此，我们可以根据审计过程准备一个流程图，这可以让用户更容易理解，但顺序在流程图中很重要，这样我们在准备流程图时需要关注订单。

**The problem with the way the audit works**

审计工作很重要，因为它们将采用记录，分析和调查等收集方法。 因此，他们的方法会影响审计工作，但在此之前我们需要准备相关的调查方法，因为不正确的调查可能会导致结果不正确。 此外，这些操作将增加审计计划的结构，以便在设计审计结构之后，他们不会分析问题，导致审计计划的结构structure不正确。

**Solution**

我们可以针对问题准备一些方法和调查是其中一种方法，但在此之前我们需要收集日志和记录进行分析和记录。 因此，我们可以通过分阶段记录收集结果来计划审计结构，因此这一行动是一个合适的解决方案，因为每一步都经过严格的审计。

**Task B**

**1 Produce a draft audit procedure for the operating system with instructions in note form.**

[**Audit procedure**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/audit%20procedures.docx)

**2 Design an audit sheet for completion by the users, to include**

**• all aspects of the system requirements**

**• suitability**

**• decision and recommendations boxes to indicate suitable upgrade options.**

[**Audit sheet**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/audit%20sheet%20.docx)

**3 Check and verify that the instructions are correct for the operating systems and amend the instructions accordingly. Mark each step with comments and amendments as required, including if satisfactory.**

[**Audit sheet 2**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/audit%20sheet%202.docx)

**4 Produce a final draft version of each document suitable for transfer to company format.**

[**Audit sheet format change to PDF**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/adit%20sheet(PDF).docx)

[**Audit sheet PDF**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/audit%20sheet%202.pdf)

**Q2 State four different formats in which the above documents could be produced.**

**WP**

作为WordPress的WP格式是适合向客户呈现信息的格式，因为它易于使用，例如添加新页面，博客，图像。 除此之外，客户可以从任何计算机管理他们的网站，因为它是基于浏览器的，因此他们可以从任何计算机登录并管理网站。 此外，客户还可以扩展站点的功能，如日历或其他插件。

**HTML**

HTML支持大多数平台，因此HTML具有高兼容性，HTML也可以支持图像成功显示这些图像。 HTML格式很容易向客户呈现信息，因为HTML格式很常见，大多数浏览器都支持HTML格式

**PDF**

PDF格式是适合向客户呈现信息的格式之一，因为PDF大小很小，因此易于共享以获得呈现信息。 此外，所有操作系统也可以支持PDF用于可靠地呈现和交换文档，独立于软件，硬件或操作系统。

**Pop-up window**

弹出窗口有不同类型，例如点击弹出窗口，定时弹出窗口，滚动弹出窗口，输入弹出窗口等。 所有这些弹出窗口都可以让客户更清楚地了解想要表示的信息。 例如，时间弹出窗口通常存在于某些网站中，例如当访问者在特定时间内保留网站时，它会弹出网站上的信息并显示一些消息。 因此，这可以清楚地向客户呈现信息。

**Task C**

**Q3 Select three possible media that could be used to present all of the collected audit data. On the answer sheet, briefly describe one advantage and one disadvantage of each. Choose the most effective of these in case.this**

**Word processor**

字处理软件用于操作operating文本文档，如简历或报告，它包括一些功能，如创建，编辑，保存和打印文档; 因此，此媒体适用于呈现所有收集的审核数据，因为此格式现在是一种常见格式。

**Advantages**

文字处理器的优点是方便，因为它具有编辑，打印，复制等功能，可直接用于文字处理器并且可以轻松检查文本的拼写或语法，以便我们可以直接更改错误的内容。

**Disadvantages**

缺点的缺点是某些符号不易访问，并且需要计算机来编辑或查看在此之后可能不会退出的文档，这取决于使用文字处理器。 因此，他们的语法，手写能力会有所回落，有些时候没有这个功能，可能不知道词汇是对还是错。

**Desktop publishing**

桌面出版文档可以用于桌面或商业打印或电子分发，包括PDF，幻灯片，电子邮件新闻，电子书和Web。 因此，桌面出版就是使用软件来组合和重新排列文本，图像和创建用于打印 rearrange text, images and creating digital files for print, online viewing or websites.

**Advantages**

桌面出版的一个优点是降低了营销和打印成本，因为设计过程成本较低，因为公司不必向供应商员工支付昂贵的图形设计工作。 因此，更多自定义可用也是桌面发布的优势，因为可以根据不同的要求轻松使用桌面发布软件自定义并且可以自定义每个文件。

**Disadvantages**

桌面出版的缺点导致创造力creativity下降，因为设计能力不会提高，因为这些布局是相同的，没有出色的设计，因为这些设计很容易。 因此，我们将根据桌面出版设计，以便我们不会考虑新的设计。

**HTML**

HTML can direct click hyperlink then direct go to the following documentation so this will more convenience. Therefore, HTML is supporting most platforms so the mean is HTML have high compatibility after that HTML also can support image to reach success the display these images. HTML format is easy to presenting information to customer because the HTML format is common and most browser can support the HTML format. Therefore, HTML is use as the basic of a web page and the HTML is a file extension used interchangeably with HTM and HTML tags can be used to define headings, paragraphs, lists, links, quotes, and interactive forms.

**Advantages**

Advantages of HTML is widely used every browser supports HTML language.HTML have high compatibility after that HTML also can support image to reach success the display these images. HTML format is easy to presenting information to customer because the HTML format is common and most browser can support the HTML format. Therefore, HTML is use as the basic of a web page and the HTML is a file extension used interchangeably with HTM and HTML tags can be used to define headings, paragraphs, lists, links, quotes, and interactive forms.

**Disadvantages**

HTML的缺点是它只能创建静态页面和普通页面，这样如果我们需要动态页面，那么HTML就没用了，之后需要编写大量代码来制作一个简单的页面。 因此，HTML的安全性较低，如果编写长代码，则网页会产生一些复杂性。

**Reason**

The more effective method is word processor and despite the shortcomings, the greater advantage is that it is convenient because word processor can type faster than write word-processed documents and can be easily be send electronically can use certain features like hyperlinks spell and grammar check easy to modify so that this can reduce mistakes can easily to correct any mistakes.

**1 Using the selected medium, produce a summary chart that can be used to tabulate the audit data for all of the machines including required upgrade actions.**

**[Summary chart](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/summary%20chart.xlsx)**

**2 Produce a pro forma to be used to notify each user of the work required on their workstation or laptop.**

[**Pro forma**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/Pro%20Forma%20Table.docx)

**3 Obtain sets of data from your Assessor and use them to test the suitability of the summary chart and notification pro forma. Mark each document with comments and amendments.**

[**Pro forma 2**](NS/508/508%20assignment%20B/hyperlink/Pro%20Forma%20(2).docx)

**4 Produce a final draft version of each document suitable for transfer to company format.**

[**Pro forma (2) Transfer to PDF**](hyperlink/Pro%20Forma%20(PDF).docx)

[**Pro forma(PDF)**](hyperlink/Pro%20Forma%20(2).pdf)

**Q4 On the answer sheet, briefly explain why organisations generally have a standard ‘house style’ for their documentation. Identify four reasons.**

**House style documentation**

在组织内部使用标准文档格式的原因是因为它提供了一致性consistency，并有助于尊重标准或纪律。 如果组织中没有关于处理文档的标准文档格式，则会导致没有一致性和混乱此，组织必须遵循标准文档格式，以便组织的流程可以更加一致，高效和管理。

**Reasons:**

**Uniformity**

我们必须确保所有文档都具有一致的格式或样式，即使它是文本。 因此，这可能会导致文档看起来有序sequence ，因为所有格式和样式都是一致的。Formal

**Clarity**

如果所有文档都包含有关文档的不同字体样式和格式，那么在我们引用文档时它并不清晰，因为它看起来很混乱confusion。 因此，我们必须确保文档看起来整洁。清晰度非常重要，因为文档使用的格式和格式不同，因为不清晰，所以容易混淆

**Professional image**

专业形象会影响专业水平，例如，如果房屋风格的标准太杂乱，可能会降低专业形象。 因此，我们需要准备一个标准的房屋风格，并确保清晰，这将增加专业形象，看起来更专业

**Quicker to use**

更快捷的使用非常重要，因为这样可以让用户轻松使用文档。 因此，我们也可以根据家居风格的标准来达到管理，防止混淆，这样可以确保文件可以在紧急时间快速使用。

**5 Hand all paperwork and removable storage media to your Assessor. Ensure that your name is clearly identified on your work.**

**6 Sign above your name and hand all paperwork to your Assessor.**

**End of assignment**